



# SA MWD

Stedelijke Academie  
Muziek Woord Dans Sint-Niklaas

# Welkom!

## Infobrochure

## 2017-2018



cultuur  
**Sint-Niklaas**



## Beste leerlingen,

Van harte welkom!

Uit het grote vrijetijdsaanbod koos je voor onze stedelijke academie voor muziek, woord en dans. Dat gebeurt niet zomaar, daar heb je ongetwijfeld goed over nagedacht.

Wij voelen ons er dan ook verantwoordelijk voor dat jouw kunstopleiding op de best mogelijke manier verloopt, en dat je je daar gelukkig bij voelt. Dat opent de deur naar de ervaring van schoonheid die kunstbeoefening (met grote of kleine “k”) met zich meebrengt.

Om samen op weg te gaan is het goed dat we eerlijk zijn in onze verwachtingen: voor jou is het een hobby, een vrijetijdsbesteding. Voor onze leerkrachten – echte professionals – is het aanleren van hun vak aan leerlingen hun beroep. Zij willen het beste uit elke leerling halen, met al hun kennis en heel veel geduld. Wat ons onderscheidt van veel andere (vrije)tijdsbestedingen is dat er thuis geoefend moet worden om wat men tijdens de les leerde te verwerken. Geen oefening, geen vooruitgang.

Dat is meestal ook geen probleem: een hobby wordt beoefend omdat men iets graag wil kunnen en er dus ook tijd aan wil besteden, klopt toch?

Goede en directe communicatie bevordert het welbevinden: waar mensen samen zijn ontstaat wel eens een probleem. Wie er een ervaart (over de cursus, over de omgang met elkaar ...) laat dit best niet aanslepen, maar kaart het onverwijld aan bij de leerkracht.

Ook directie, medewerkers van secretariaat en onthaal, staan vanzelfsprekend ter beschikking om vragen waar je mee zit te beantwoorden.

Wij wensen je een zeer aangenaam verblijf aan onze academie en hopen dat je snel het plezier ervaart dat je ervan verwacht.

Succes!

*De directie*

## Attesten

- **VERVANGINGSINKOMEN**

- **Uitkeringsgerechtigde werklozen of personen ten laste\* daarvan:** attest van de VDAB waaruit blijkt dat u uitkeringsgerechtigd volledig werkloos bent, met vermelding “aanvraag van een vermindering van het inschrijvingsgeld in het deeltijds kunstonderwijs”. Dit attest moet gedateerd zijn in september. (Attesten van de vakbond worden niet aanvaard.)
- **Leefloners of personen ten laste\* daarvan:** een attest afgeleverd door het OCMW, een attest “inkomensgarantie voor ouderen”.
- **Gehandicapten en mindervaliden (tenminste 66%) of personen ten laste\* daarvan:** de toekenning van de tegemoetkomingen voor personen met een handicap behoort tot de bevoegdheid van de Federale overheid. Deze instelling levert attesten af waarop de ‘vermindering van zelfredzaamheid met een aantal punten’ is uitgedrukt. Vermindering met 6 punten komt overeen met de vroegere arbeidsongeschiktheid van 66%. U dient dit attest en een bewijs van uitkering (beiden afgeleverd door de federale overheid) binnen te brengen op het secretariaat.  
Een recent attest van de mutualiteit wordt ook aanvaard. Dat document vermeldt zowel een RIZIV-nummer als een graad van arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% en een geldigheidsperiode.

**\*Personen ten laste:**

Een leerling kan een korting bekomen omwille van werkloosheid, leefloon, handicap of mindervaliditeit van de persoon waarvan hij/zij officieel ten laste is. Dit laatste wordt gestaafd met een document “samenstelling van het gezin”, afgeleverd door de gemeentelijke overheid.

- **KANSENPAS**

U moet bij inschrijving naast de kansenas ook een attest “vrijetijds participatie” van het OCMW voorleggen om van het verminderd tarief te kunnen genieten. Dit attest kan u verkrijgen op het OCMW en kan slechts voor 1 studierichting gebruikt worden!

- **FISCALE AFTREKBAARHEID INSCHRIJVINGSGELD**

De Federale Overheidsdienst voor Financiën meldt dat het betaalde inschrijvingsgeld fiscaal ingebracht mag worden als kosten voor kinderopvang. Dit geldt enkel voor kinderen die op 31 augustus van het jaar van inschrijving nog geen 12 jaar waren. **Het benodigd fiscaal attest wordt u automatisch verzonden.**

## Adressen | Contactgegevens | Website

### • Hoofdschool

Stedelijke academie muziek woord dans  
Hofstraat 13  
9100 Sint-Niklaas  
☎ 03 778 38 50  
✉ samwd@sint-niklaas.be

Directeur: Herman De Vleeschhouwer  
Directeur ad interim: Tim Haerinck

Openingsuren secretariaat:  
maandag – vrijdag: 14u tot 17u30  
zaterdag: 10u – 13u

### • Wijkafdelingen

#### VTS-site

Collegestraat 38B, 9100 Sint-Niklaas

#### Belsele

De Klavers, Sint-Andriesstraat 2, 9111  
Belsele  
☎ 03 722 04 60

#### Sinaai

Tinelhuis, E. Tinelstraat 29, 9112 Sinaai  
☎ 03 772 60 98

#### Nieuwkerken

Pastorijstraat 48/50, 9100 Nieuwkerken  
☎ 03 776 44 24 of 03 765 96 05  
(conciërge)

### • Filialen

#### TEMSE

Hoogkamerstraat 1, 9140 Temse  
☎ 03 711 03 50  
✉ muziekacademietemse@skynet.be

#### STEKENE

Muziekacademie Amelberga  
Polenlaan 46, 9190 Stekene  
☎ 03 789 01 38

#### Secretariaat


Erika Boel  
Evelyn Keppens  
☎ 03 790 03 02 (tijdens kantooruren)  
✉ evelyn.keppens@stekene.be  
✉ erika.boel@stekene.be

#### SINT-GILLIS-WAAS

Nieuwstraat 6  
9170 Sint-Gillis-Waas  
☎ 03 707 10 99

#### Secretaris

Steffie Collier  
☎ 03 727 17 11 (tijdens kantooruren)  
✉ onderwijs@sint-gillis-waas.be

 Voor alle informatie i.v.m. de academie (cursussen, praktische info, activiteiten ...) kan u terecht op onze **website: [www.samwd.be](http://www.samwd.be)**  
Wenst u maandelijks op de hoogte gehouden te worden van concerten, activiteiten ... van onze academie? Schrijf u dan (via de website) in voor onze **digitale nieuwsbrief**.  
U kan ons ook volgen via onze officiële fanpagina op **facebook: [www.facebook.com/samwdsintniklaas](http://www.facebook.com/samwdsintniklaas)**

## Belangrijke data

DATUM	WAT?
vrijdag 1 september 2017	Start schooljaar
Woensdag 13 september 2017	Uitgestelde examens
Vanaf maandag 2 oktober 2017	Start lessen MUZIEKinitiatie (6- en 7-jarigen) Start lessen WOORDinitiatie (6- en 7-jarigen)

### L1 start van de lessen jongeren muziek

DATUM	WAT?
Vanaf maandag 4 september 2017	Start lessen AMC
Zaterdag 23 september 2017	Open initiatiedag en instrumentenvoorstelling
Vanaf maandag 18 september 2017	Start lessen AMV L1 (jongeren, tieners en volwassenen)
Oktober 2017	Leerlingen L1 geven hun instrumentenkeuze door
Vanaf maandag 6 november 2017 (Na de herfstvakantie)	Start lessen instrument L1

### L1 start van de lessen jongeren woord

DATUM	WAT?
Vanaf maandag 18 september 2017	Start lessen AVV L1

### L1 start van de lessen jongeren dans

DATUM	WAT?
Zaterdag 2 september 2017	In orde brengen van het balletmateriaal + info tussen 9u00 en 15u00
Vanaf zaterdag 9 september 2017	Start lessen DANSinitiatie (6- en 7-jarigen)

## Vakantiekalender 2017-2018

Facultatieve vrije dag:	zaterdag 28 oktober 2017
Herfstvakantie:	maandag 30 oktober 2017 t.e.m. zondag 5 november 2017
Wapenstilstand:	zaterdag 11 november 2017
Pedagogische studiedag:	woensdag 13 december 2017
Kerstvakantie:	maandag 25 december 2017 t.e.m. zondag 7 januari 2018
Krokusvakantie:	maandag 12 februari 2018 t.e.m. zondag 18 februari 2018
Paasvakantie:	maandag 2 april 2018 t.e.m. zondag 15 april 2018 (Paasmaandag: 2 april 2018)
Facultatieve vrije dag:	maandag 30 april 2018
Dag van de Arbeid:	dinsdag 1 mei 2018
O.L.H. Hemelvaart:	donderdag 10 mei 2018
Pinksteren:	maandag 21 mei 2018

## Noteer nu al in uw agenda ...

Opening VTS-site:	zondag 17 september
Open initiatiedag:	zaterdag 23 september 2017
Winterfeest:	woensdag 20 december 2017
Nieuwjaarsconcert:	zaterdag 6 januari 2018 - Stadsschouwburg zondag 7 januari 2018 - Stadsschouwburg
Nacht van de Academies:	zaterdag 27 en zondag 28 januari 2018
Chambres d'Amour(s):	zaterdag 24 februari 2018
Dansvoorstelling:	vrijdag 18 mei 2018 – Stadsschouwburg zaterdag 19 mei 2018 – Stadsschouwburg zondag 20 mei 2018 – Stadsschouwburg

## Leerlingenreglement

### **Hoofdstuk 1: De leerlingen**

#### **Art. 1**

De leerlingen worden ingeschreven overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

#### **Art. 2**

De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen. Elke afwezigheid moet gewettigd zijn, bij voorkeur schriftelijk. Indien mogelijk wordt vooraf verwittigd wanneer de leerling afwezig zal zijn. Leerlingen die 1/3 van de lessen afwezig zijn, kunnen niet meer toegelaten worden tot de examens.

#### **Art. 3**

De leerlingen dienen zich beleefd en tuchtvol te gedragen. Volgende sancties kunnen op hen worden toegepast:

1° een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leraar;

2° een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leraar;

3° een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur.

Elke sanctie tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan zijn ouders meegedeeld met vermelding van de reden. Elke sanctie tegen een meerderjarige leerling wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld door de directeur met vermelding van de reden. De sub 1° en 2° vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 4**

Schade die door een leerling vrijwillig wordt toegebracht aan lokalen, meubilair of materieel wordt op zijn kosten hersteld. Het betreden van een lokaal van de academie (en/of gebruik van de apparatuur of het instrumentarium dat zich erin bevindt) buiten de lessen of de normale leeropdracht kan enkel gebeuren mits toestemming van de leraar, directeur of gemandateerde. De leerlingen tekenen hiertoe de intekenlijst bij de receptie en dragen de verantwoordelijkheid over de sleutel. Ze zorgen ervoor dat de klas in goede staat wordt achtergelaten. De leerling dient melding te maken van alle schade die hij in het lokaal aantreft of desgevallend veroorzaakt.

#### **Art. 5**

Leerlingen kunnen instrumenten in bruikleen nemen overeenkomstig de bepalingen die als bijlage zijn toegevoegd.

#### **Art. 6**

De door de directeur aangeduide leerlingen zijn ertoe gehouden, na overleg met de betrokken leraar, hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Zij kaderen in het pedagogisch project van een academie voor podiumkunsten.

#### **Art. 7**

De leerlingen hebben de mogelijkheid vóór elke auditie minstens twee maal te repeteren met de begeleider.



## ***Hoofdstuk 2. Initiatieven van leerlingen of derden***

### ***Art. 8***

Alle teksten die leerlingen of derden in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de directeur, die kan toestaan of weigeren.

### ***Art. 9***

Een geldomhaling in de academie door leerlingen of derden is onmogelijk, tenzij in zeer uitzonderlijke gevallen, en met de schriftelijke goedkeuring van de directeur.

### ***Art. 10***

Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij in naam van de academie naar buiten treden, moeten daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de directeur bekomen.

## ***Hoofdstuk 3. Klachten van leerlingen***

### ***Art. 11***

Leerlingen wenden zich met hun eventuele klachten bij voorkeur tot de leraar of de directeur. Indien dit geen oplossing biedt, kunnen zij terecht bij het stadsbestuur, de ombudsman van de stad of de voorzitter van de raad van advies.

## ***Hoofdstuk 4. De examens***

### ***Art. 12***

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de geldende decreets- en reglementaire bepalingen. Elke leerling legt jaarlijks examen af van elk gevolgd vak op het hiervoor voorziene en tijdig meegeedeelde tijdstip.

### ***Art. 13***

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld.

### ***Art. 14***

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een rapport, een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

### ***Art.15***

Om te slagen dient de leerling minstens 60% te behalen voor elk gevolgd vak.

## ***Hoofdstuk 5. Privacy***

### ***Art. 16***

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

### ***Art. 17***

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

**Reglement houdende de voorwaarden betreffende het in bruikleen geven van instrumenten van de stedelijke academie voor muziek, woord en dans aan de leerlingen**

**Art. 1**

Bij het ontlener van een instrument van de stedelijke academie voor muziek, woord en dans ondertekent de ontlener een ontleenformulier, dat eveneens door de betrokken leraar wordt ondertekend voor kennisneming en bevestiging van de goede staat van het instrument. Bij iedere verandering van leraar, tekent de nieuwe leraar.

**Art. 2**

De ontlener dient het instrument dat hij ontleent te verzekeren tegen beschadiging en diefstal, via de groepsverzekering die werd onderschreven door de stad.

**Art. 3**

Het instrument wordt uitgeleend tot het einde van het schooljaar. De uitlening kan voor een volgend schooljaar worden verlengd. Indien de uitlening niet wordt verlengd, moet het instrument dadelijk worden binnengeleverd. Het instrument kan gehuurd worden voor een maximumduur van 4 jaar.

**Art. 4**

Alle onderhouds- en beschadigingskosten vallen ten laste van de ontlener zolang hij het instrument in bruikleen heeft. Ook verlies of diefstal moeten door de ontlener worden vergoed. De stad zal bij beschadiging of diefstal van het instrument echter bemiddelen, teneinde van de verzekeringsmaatschappij de schadevergoeding te recupereren. De leraar houdt permanent toezicht op de goede staat van het instrument. Hij zal de leerling onmiddellijk elke nodige onderhoudsbeurt of herstelling doen uitvoeren. Indien de leerling dit zou weigeren, is de leraar verplicht het instrument binnen te leveren. De leerling zal dan op geen enkel uitleeninstrument nog aanspraak kunnen maken.

**Art. 5**

Indien de leerling zijn studies stopzet, moet de ontlener het instrument dadelijk terugbezorgen op het secretariaat van de academie.

**Art. 6**

De leraar bezorgt bij het einde van ieder schooljaar aan de directeur een geschreven overzicht van de staat waarin de uitleeninstrumenten van zijn leerlingen zich bevinden.

**Art. 7**

Het is aan de leerlingen niet toegestaan onderling instrumenten te verwisselen.

**Art. 8**

Het instrument mag niet gebruikt worden voor activiteiten buiten de inrichting, tenzij na voorafgaande instemming van de directeur.

**Art. 9**

De leraar kan ter verantwoording worden geroepen en verantwoordelijk gesteld bij niet nauwkeurige uitvoering van dit reglement.

## Uw kind ... onze zorg

U hebt uw kind ingeschreven in de academie. Onze leraars staan klaar om hen te begeleiden in hun artistieke ontwikkeling.

Om deze begeleiding optimaal te laten verlopen vragen wij u relevante gegevens aangaande (fysieke, leer-, gedrags- ...) problemen of andere noodzakelijke wetenswaardigheden in verband met uw dochter of zoon aan ons door te geven.

Dit kan in alle discretie door bijgevoegde strook in te vullen of een persoonlijk onderhoud aan te vragen met de leerkracht(en) of de directeur.

De leraars dragen een grote verantwoordelijkheid en willen vooral goed geïnformeerd zijn zodat elke leerling de zorg en de aandacht krijgt die hij/zij verdient.

Alvast bedankt voor het vertrouwen en de samenwerking.



### INVULSTROOK

Naam en voornaam van de leerling: .....

Adres: .....

.....

Telefoon: ..... GSM: .....

Vakken:..... Leerjaar: .....

Omschrijving: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal

De school maakt in de loop van het schooljaar wel eens foto's of video-opnames van leerlingen tijdens verschillende activiteiten (concerten, lessen, optredens ...). Die gebruiken we mogelijks voor onze schoolwebsite/facebookpagina en we illustreren er onze publicaties mee.

Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's en/of filmbeelden van uzelf of uw kind, deelt u ons dat schriftelijk mee. U kan dit doen middels onderstaand strookje, dat u ingevuld binnen brengt voor 1 oktober 2018.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor.



Ik geef hierbij **geen** toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2017-2018 beelden van .....(naam van de leerling) te maken en te publiceren.

Datum:

Handtekening:

.....

.....



**Stedelijke Academie  
Muziek Woord Dans Sint-Niklaas**

wenst je een fijn schooljaar toe!

# SA MWD

Stedelijke Academie  
Muziek Woord Dans Sint-Niklaas



**Stedelijke Academie**  
**Muziek Woord Dans Sint-Niklaas**  
Hofstraat 13  
9100 Sint-Niklaas  
03 778 38 50  
[samwd@sint-niklaas.be](mailto:samwd@sint-niklaas.be)  
[www.samwd.be](http://www.samwd.be)  
[www.facebook.com/samwdsintniklaas](http://www.facebook.com/samwdsintniklaas)